

1. 学位申請に関すること

Q：博士課程に在学中です。学位申請をするための要件について、教えてください。
また、学位申請の受付期間について教えてください。

A：学位申請をするための要件については、
「学位申請の手引」の 1.申請手続き（1）申請資格 をご確認ください。

★博士課程 院生へのお知らせ＞ ◆学位・課程修了[医学系]＞
《医歯薬学総合研究科 Web ページ》

<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/gakuisinnsei.html>

※4月入学で休学をしていない方が、標準修業年限（4年）で修了する場合、
学位授与日3月25日付のための学位申請が可能です。在学期間が4年を超えた場合は、学位授与
日、9月25日付又は、3月25日付のいずれかで学位申請が可能です。学位申請の受付期間は、
それぞれの学位授与日の約4ヶ月前（もしくは、7ヶ月前）です。学位申請の受付期間の日付は年
度毎に異なりますので、当該年度の「学位申請の手引」により確認してください。

※休学中は学位申請を行うことが出来ません。
休学をしている場合は、復学の手続きが必要になります。

Q：早期修了のことについて教えてください。

A：早期修了の要件については、大学院医歯薬学総合研究科 Web ページ
「早期修了（4年未満修了）について」 をご確認ください。

※早期修了が申請出来るのは、学位授与日が3月25日又は、9月25日のいずれかです。

※早期修了を申請される場合は、事前の資格確認が必要です。
「大学院医歯薬学総合研究科 修業年限の特例（4年未満修了）による学位申請について」および、
申請手続きについては、早期修了について（手引き）をご確認ください。

Q：9月25日付での学位授与申請を考えています。
学位申請の受付期間及び学位審査の時期について教えてください。

A：9月25日付の学位授与に対する学位申請の受付期間は、例年6月頃に設けています。
学位審査は、7月下旬から8月末にかけて予定しています。
（学位申請の受付から学位記授与日まで、最短で約4ヶ月間が必要です）

※学位申請の受付期間の日付は、年度毎に異なりますので、当該年度の「学位申請の手引」により確認してください。

★博士課程 院生へのお知らせ＞◆学位・課程修了[医学系]＞2. 学位申請受付期間について
《医歯薬学総合研究科 Web ページ》

<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/gakuisinnsei.html>

2.学位論文に関すること

Q: 学位申請論文とする論文は、アクセプトされましたが別刷はまだ出来ていません。
その場合、「原稿の本文と図、写真を別に綴じて提出するように」とあります。
ページ数や本文の様式などは問わないのでしょうか。

A: ページ数は問いません。

本文の様式は、投稿段階の論文原稿としての一般的な様式でご提出ください。
また、校正が進捗状況により、出版前の最新の状態を印刷し提出してください。

Q: 出版前の段階ですが、電子版としてPDF が公開されています。
「学位申請の手引」には、原稿の本文と図、写真を別に綴じて提出するようにはありますが、
PDF を印刷したものを提出しても良いのでしょうか。

A: PDF を印刷したものを提出してください。

その場合、写真や図表が潰れないよう留意してください。

(白い用紙にカラー印刷をし、詳細が分かるようにしてください。

白黒原稿は、印刷によって写真、図表の詳細が不鮮明になる場合は、別途資料を
添付する等により対応してください)

Q: 自らが筆頭著者となった共著論文において、筆頭著者が複数の場合、この論文を学位論文として
申請することは可能でしょうか。

A: 学務委員会医学系部会の審議により承認された場合、可能です。

学位申請の受付期間より前の学務委員会医学系部会で審議する必要がありますので、それに間に合うように必要書類を提出してください。

詳しくは、大学院医歯薬学総合研究科Web ページ「複数の筆頭著者による論文を学位申請論文とする場合の申し合わせについて」をご確認ください。

※学位申請の受付期間の1ヶ月前（学位授与日の約5カ月前または、8ヶ月前）までの学務委員会医学系部会に提出します。

Q: 参考論文を提出する場合、本数に制限はありますか。

A: 参考論文の提出は任意となっています。

提出される本数についての制限は設けておりません。

学位論文に対しての関連性によって、提出の有無をご検討ください。

(学位論文のみでの申請も可能です)

3. チェックリストに関する質問

Q: 「本籍は、入学時から変更がありますか→ある場合は、別途手続きが必要です」 について

・入学時から現在までの間で本籍・苗字とも変わりました。「別途手続きが必要」とのことですが、その内容について教えてください。

A: 『改姓(名)・本籍変更届』を提出してください。様式は、医歯薬学総合研究科 Web ページからダウンロード可能です。

※ 変更の事実を証明する書類添付が必要です。

★博士課程 院生へのお知らせ>◆休学・復学・留学・改姓等>【改氏名・本籍変更について】

≪医歯薬学総合研究科 Web ページ≫

<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index03-gakuseki.html>

4. 申請書類に関する質問

Q: 【学位申請書(様式 甲-1)】

右上の「氏名」及び「ふりがな」の欄は、自筆で記入ということで良いのでしょうか？

(記入例にはパソコンによる活字体で書いてあります)

A: 「学位申請書」の氏名欄の署名は、必ず本人が自著してください。

「ふりがな」は、パソコン入力でも自筆でも可です。

★博士課程 院生へのお知らせ>◆学位・課程修了[医学系]>2. 学位申請受付期間について

≪医歯薬学総合研究科 Web ページ≫

<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/gakuisinnsei.html>

Q: 【学位論文の掲載誌について(様式 甲-3(1))】

アクセプトされた論文の学術雑誌のインパクトファクターを調べたいのですが、どうすれば良いですか？

A：医歯薬学総合研究科 Web ページの、論文目録とインパクトファクターの web 検索方法の一例をご参照ください。

※学外から学内のサービスを利用する場合は、次のアドレスで確認ください。

<http://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/service/ssl-vpn.html>

※ssl-vpn が利用出来ない場合は、所属教室（学内）を通じて確認をしてください。

★博士課程 院生へのお知らせ>◆学位・課程修了[医学系]>【インフォメーション】

≪医歯薬学総合研究科 Web ページ≫

<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/gakuisinnsei.html>

Q：【論文目録（様式 甲－3（2））】

参考論文を記載しない場合、「論文目録」の該当部分を削除してもよいですか？

A：参考論文がない場合は、論文目録（様式 甲－3（2））の「無」にして提出してください。

Q：【履歴書（様式 甲－4）】：学歴の書き方

履歴書の学歴のところで、大学院入学年月日の後の年月日（最後の日付）は、どの日付を記載するのでしょうか？

A：学位授与予定の年月日を記載してください。

9月25日、3月25日のいずれかになります。

※それぞれの日付が、土・日曜日となる場合は、日付が変更となる場合があります。

正式な日付は、Web ページにより確認してください。

Q：【共著者の承諾書（様式 甲－5）】

共著者の中に指導教授が入っています。

この場合、「共著者の承諾書」として指導教授からも署名、押印をもらう必要がありますか？

また、記載する日付について、決まりはありますか？

A：「共著者の承諾書」は、共著者全員からもらう必要があります。

よって、指導教授からも、署名・押印をもらってください。

記載する日付は、その共著者がサインをした日付を記入してもらってください。

Q：【共著者の承諾書（様式 甲－5）】

共著者の承諾書の日付が1年前のものです。今回提出する申請書類として使用可能でしょうか。

A：「共著者の承諾書」（様式 甲－5）は、共著者の意向に変更がなければそのまま使用していただいても構いません。

Q: 【共著者の承諾書（様式 甲-5）】

アクセプトされた論文が、編集局から印刷局へ回ったところです。編集局からの校正指示が入ったため、タイトルの一部が修正されました。既に用意した「共著者の承諾書」に記載しているタイトルは、変更前のタイトルです。

承諾書は、再度取り直さなければ受理されないのでしょうか？

（それ以外の書類は、校正後のタイトルで提出します）

A: 校正後のタイトルでもらい直して頂くのがベストです。

難しい場合は、説明文を作成し、申請書類と一緒に提出してください。

※説明文には、校正前のタイトルと校正後のタイトルを明記してください。

アクセプトされてから編集局から校正が入ったことにより、タイトルが変わったことを説明し、年月日、申請者の署名を記入してください。

5. 学位論文の要旨についての質問

Q: 【学位論文の要旨（様式 甲-2）】

主論文の要旨の記載について、『主論文の要旨を400字程度にまとめてください』とありますが、400単語ということでしょうか？

A: 単語数ではなく、文字数です。約400文字で内容をまとめてください。

（記入例を参照いただき、枠内に収めてください。）

Q: 【学位論文の要旨（様式 甲-2）】：電子媒体

「学位論文の要旨」、「学位申請者データ」の電子媒体ファイルを電子メールで提出するのは、学位申請の受付期間内であればいつでもよいでしょうか？

A: 電子媒体ファイルの電子メールでの提出は、学位申請の受付期間内に提出してください。

確認が出来たら、申請期間が終了後、受け取った旨を必ず電子メールで返信いたします。

提出後、2-3日経っても返信がない場合は、お手数ですが大学院担当宛ご連絡ください。

6. その他

Q: 欧文論文はタイトルの和訳を書くようにとあります。

論文が和文の場合、英文タイトルは必要でしょうか。

A: 論文が和文誌掲載の和文論文の場合、英文タイトル（英訳）の記載は不要です。

Q: 申請書類の提出は、郵送又は電子メールでも出来ますか？

A: 郵送又は電子メールで提出された申請書類は、受理しません。

申請者本人が、大学院担当の窓口へ直接持参出来ない場合は、代理人もしくは教室の方を通して提出してください。

※不備や不足の書類があった場合は、修正、訂正等の対応をお願いします。

代理人もしくは教室の方に、代理提出をお願いする場合には、その点もご留意ください。）

Q: 遠隔地に勤務しています。単位の修得状況を確認したいのですが、大学院担当の窓口に行くことが出来ません。どのようにしたら良いのでしょうか。

A: 代理人に委任してください。

具体的には、問い合わせしたい内容について、「問合せと結果の受け取りを代理人に委任する旨を明記した委任状」と、「問合せをする本人の身分証明書のコピー」を用意し、委任した代理人に確認してもらってください。

(代理人を通して確認する場合)

- ・「委任状」
- ・「問合せをする本人の身分証明書のコピー」
- ・「代理人の身分証明書のコピー」

以上を持参の上、大学院担当窓口までお越しください。

<委任状の例>

私「本人氏名」は、「代理人氏名」に単位の修得状況に関する問合せとその結果の受け取りを一任します。

日付 本人署名【捺印】

Q: 大学院在学中に改姓をしました(改正届け提出済み)。提出する論文の著者名は、旧姓で記載されています。学位申請書類に記入する氏名について、どのようにしたら良いのでしょうか。

A: 改姓のため申請者の氏名と論文の著者名が違うが、同一人物(本人)であることについての説明文を作成し、申請書類に添付してください。

- ・学位申請書類は、大学に届け出ている氏名で作成して下さい。
- ・学位論文の要旨、論文目録等、論文の著者名を記入する部分は、以下の霊のように氏名を記入してください。

※ 記入例 <旧姓：岡大太郎→改姓後：鹿田太郎の場合> 「鹿田(岡大)太郎」と記入。

★ 学位申請時に必要となる「理由書・説明文の様式」を、インフォメーションに掲載しております。必要に応じて、ご参照いただくと幸いです。