

専門科目出席カード

Attendance Card (Specialized Subjects)

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科(博士課程)
Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctoral Course)

授業科目名:
Subject Title

医学系・歯学系・薬学系
MEDICINE / DENTISTRY / PHARMACEUTICAL SCIENCES

学生番号:
Student No.

教育研究分野:
Department

氏名(自署):
Signature

番号 No.	年 月 日 Year/Month/Date	曜日 Day	時限 Class	講義題目 Subject Title	担当教員 Name of Lecturer	出席確認印 (講義担当教員が押印) Seal/Sign of Lecturer
例 example	受講日を記入。 Fill in the date of taking lectures.			講義題目を記入してください。 Fill in subject titles.	講義担当教員を記入してください。 Fill in lecturers' names.	e-learningの場合はご自身で この署名欄に「e-learning」と記 入してください。 For e-learning, write "e- learning" yourself.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

■次の科目については、授業の出席確認をこの「出席カード」で行います。授業に出席し、教員の認め印を受けてください。なお、e-learningの場合、出席確認印（署名・押印）の代わりに「e-learning」と記載してください。

脳卒中特論 / 心筋梗塞特論 / メタボリックシンドローム・肥満症特論 / アンチエイジング特論 / 臨床老年医学特論 /
がん微小環境学 基礎 / がん微小環境治療学

Use this attendance card for following classes. When you attend the lecture, you must receive a seal/signature from the lecturer. Write "e-learning" on the attendance card instead of seal/signature when lectures held remotely on Moodle.

Cerebral Stroke / Myocardial Infarction / Metabolic Syndrome and obesity / Anti-Aging / Elderly Healthcare /
Basic Cancer Microenvironment / Cancer Microenvironment Therapeutics

(使用方法) How to Use the Card

- ・一つの授業科目について1枚の「出席カード」を使用する
- ・講義に出席した場合、「出席カード」に必要事項(月日, 曜日, 時限, 担当教員, 講義題目)を記入し、**教員より出席確認の認印**を受ける
- ・「出席カード」の**控えのコピー**を取っておく
- ・該当の授業科目が終了した後、**1週間以内**に「出席カード」の**原本**を担当窓口へ提出する(郵送可)
- ・Use one attendance card for each subject.
- ・Fill in necessary information such as date, day, subject No., subject title, name of lecturer and receive a stamp from the lecturer.
- ・Make a copy for yourself before submitting the card.
- ・After the lecture series, you should submit the card to the office in charge within one week from the last class.

(担当窓口) Administrative Office

医歯薬学総合研究科等学務課 教務グループ 大学院担当(鹿田・管理棟1階), 歯学部担当(歯学部棟5階), 薬学系事務室 教務学生担当(津島・薬学部棟1階)
Medicine: Graduate School Office (1F, Administration Building) Dentistry: Dental School Office (5F, Administration Building)
Pharmaceutical Sciences: Pharmaceutical School Office (Pharmaceutical Building)